

**ЗАРЕЄСТРОВАНО:**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Установчими зборами Засновників установи «Агенція регіонального розвитку Черкаської області» Протокол №1 від «20» вересня 2016 р. (в редакції, затвердженій Наглядовою Радою установи «Черкаська агенція регіонального розвитку» Протокол № 11 від «13» березня 2020 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ  
(УСТАНОВЧИЙ АКТ)  
про Установу «Черкаська агенція регіонального розвитку»  
(нова редакція)**

м. Черкаси. 2020 р.

## 1. Загальні положення

- 1.1. Установа «Черкаська агенція регіонального розвитку» (далі – Агенція) є неприбутковою установою, що утворюється з метою ефективної реалізації державної регіональної політики.
- 1.2. Агенція створюється на підставі Цивільного кодексу України, Закону України «Про засади державної регіональної політики» та Типового положення про Агенцію регіонального розвитку затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 258.
- 1.3. У своїй діяльності Агенція керується Конституцією України, іншим чинним законодавством України, цим Положенням про Установу «Черкаська агенція регіонального розвитку» (далі – Положення), внутрішніми нормативними документами Агенції.
- 1.4. Агенція створена без мети отримання прибутку для його подальшого розподілу між Засновниками.
- 1.5. Агенція створена як юридична особа приватного права в порядку, визначеному Цивільним кодексом України. Агенція від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права. Агенція несе відповідальність за своїми зобов'язаннями та не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників та держави, так само як і Засновники та держава не несуть відповідальності за зобов'язаннями Агенції.
- 1.6. Агенція не є бюджетною установою.
- 1.7. Засновниками Агенції є:
- 1.7.1. Черкаська обласна рада;
  - 1.7.2. Черкаська обласна державна адміністрація;
  - 1.7.3. Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького;
  - 1.7.4. Громадська спілка «Агенція підтримки підприємництва та інвестицій»;
  - 1.7.5. Громадська спілка «Українська Бізнес Асоціація»;
  - 1.7.6. Всеукраїнська громадська організація «Український союз промисловців і підприємців».
- 1.8. Засновники не беруть участі в управлінні Агенцією.
- 1.9. Агенція має передані Засновниками власні основні та обігові кошти, відокремлене майно і самостійний баланс, рахунки в гривні та в іноземних валютах в банківських установах, має мати кутовий штамп та штампи для діловодства, круглу печатку з власним найменуванням, бланки, логотипи, емблему та інші необхідні реквізити, які затверджуються Наглядовою радою Агенції.
- 1.10. Агенція діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності і самофінансування та має право від свого імені володіти, користуватись та розпоряджатись власним майном відповідно до його призначення, мети і предмету діяльності Агенції.
- 1.11. Повне найменування Агенції:
- 1.11.1. українською мовою: Установа «Черкаська агенція регіонального розвитку»;
  - 1.11.2. російською мовою: Учреждение «Черкасское агентство регионального развития»;
  - 1.11.3. англійською мовою: Institution «Cherkasy Regional Development Agency».
- 1.12. Скорочене найменування Агенції:
- 1.12.1. українською мовою: Установа «Черкаська АРР»;
  - 1.12.2. російською мовою: Учреждение «Черкасское АРР»;
  - 1.12.3. англійською мовою: Institution «Cherkasy RDA».
- 1.13. Місцезнаходження Агенції: **18002, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Багачевського, буд. 17.**

## 2. Мета і функції Агенції

- 2.1. Метою Агенції є сприяння та організація розвитку Черкаської області, місцеве економічне розвитку окремих її територій, громад та їх інфраструктури, і відповідно об'єднання для цього організаційних та фінансових ресурсів, які походять як з території області, так і з-поза її меж, сприяння залученню інвестицій та позик у регіональну економіку, формування позитивного іміджу області.

## 2.2. Агенція виконує такі основні функції (завдання):

- 2.2.1. проводить аналіз соціально-економічної ситуації, проблем розвитку Черкаської області, подає Черкаській обласній раді та Черкаській обласній державній адміністрації пропозиції щодо шляхів їх розв'язання;
- 2.2.2. вивчає досвід інших держав щодо реалізації регіональної політики та готує пропозиції щодо використання позитивного досвіду в Черкаській області;
- 2.2.3. сприяє, у тому числі шляхом організації та проведення консультативної роботи, у:
- реалізації суб'єктами регіонального розвитку Стратегії розвитку Черкаської області та виконанні плану заходів з її реалізації, програм і проектів регіонального розвитку;
  - підвищенні інвестиційної привабливості Черкаської області, залученні інвестиційних та кредитних ресурсів, міжнародної технічної допомоги для регіонального розвитку;
  - створенні умов для інституційного та інфраструктурного розвитку Черкаської області;
- 2.2.4. бере участь у:
- проведенні моніторингу стану виконання в області завдань, визначених Державною стратегією регіонального розвитку, плану заходів з реалізації регіональної стратегії розвитку, програм і проектів регіонального розвитку;
  - розробленні пропозицій щодо правового регулювання питань регіонального розвитку;
- 2.2.5. інформує громадськість про діяльність Агенції, зокрема шляхом розміщення на своєму офіційному веб-сайті відповідної інформації та в інший прийнятний спосіб.
- 2.2.6. надає методологічну та консультативну підтримку з питань реалізації регіональної політики;
- 2.2.7. розробляє за власною ініціативою або за дорученням Черкаської обласної ради та Черкаської обласної державної адміністрації проекти Стратегії розвитку регіону та Плану її реалізації;
- 2.2.8. розробляє інші стратегічні документи з регіонального розвитку;
- 2.2.9. надає допомогу місцевим органам влади, містам та громадам регіону при підготовці ними проектів, що відповідають пріоритетам Стратегії розвитку регіону та подаються на розгляд регіональної комісії з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку на території Черкаської області;
- 2.2.10. розробляє проекти та програми регіонального розвитку, зокрема ті, що підтримуються державним фондом регіонального розвитку, та здійснює їх супровід в процесі отримання фінансування для їх реалізації незалежно від джерела такого фінансування;
- 2.2.11. організовує, проводить, бере участь у заходах з питань регіонального розвитку, підвищення інвестиційної привабливості регіону, залучення інвестицій в економіку регіону;
- 2.2.12. консолідує кошти державного, обласного, місцевих бюджетів, а також кошти міжнародних організацій та проектів, кошти підприємств, установ, організацій, громадян України для реалізації проектів регіонального розвитку, надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання;
- 2.2.13. організовує ефективний процес збору, оцінки та виконання проектів та програм регіонального та місцевого рівня;
- 2.2.14. ініціює, розробляє та реалізовує проекти розвитку інфраструктур та територій;
- 2.2.15. концентрує доступні Агенції організаційні зусилля і фінансові ресурси на рівні сільських, селищних, міських, обласних територіальних громад;
- 2.2.16. організує навчання та надання інформаційно-консультативної допомоги з питань регіонального розвитку, у тому числі щодо підготовки програм і проектів регіонального розвитку, що реалізуються через механізми державно-приватного партнерства;
- 2.2.17. бере участь в організації і фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів та інших освітніх і просвітницьких заходів, програм та проектів, пов'язаних з метою та завданнями Агенції;

- 2.2.18. бере участь в обміні інформацією, результатами послуг, спеціалістами і волонтерами з організаціями в Україні та інших державах;
- 2.2.19. здійснює посередницьку діяльність у торгівлі товарами широкого асортименту;
- 2.2.20. бере участь у дослідженні та експериментальних розробках у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- 2.2.21. надає послуги з перекладу, у сфері права, освітні послуги, комбіновані офісні адміністративні послуги.

### 3. Права Агенції

- 3.1. Для виконання покладених на неї завдань Агенція має право здійснювати свою діяльність за такими напрямками:
- 3.1.1. взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами;
- 3.1.2. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інформацію, необхідні для провадження своєї діяльності;
- 3.1.3. брати участь на засадах членства у діяльності регіональних, міжрегіональних, загальнодержавних та міжнародних асоціацій, об'єднань, робочих груп тощо;
- 3.1.4. створювати філії, представництва, інші структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства України;
- 3.1.5. утворювати у разі потреби комісії та експертні групи, проводити конкурси, конференції, скликати наради для виконання покладених на неї завдань;
- 3.1.6. набувати, орендувати і відчужувати в установленому законодавством порядку необхідне для провадження своєї діяльності нерухоме та рухоме майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;
- 3.1.7. самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- 3.1.8. володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані засновниками та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб – резидентів України та юридичних і фізичних осіб – нерезидентів, міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до законодавства;
- 3.1.9. отримувати пасивні доходи відповідно до законодавства.
- 3.2. Агенція здійснює види діяльності та надає послуги, що підлягають сертифікації чи ліцензуванню, після такої сертифікації чи ліцензування в установленому законодавством порядку.

### 4. Органи управління Агенції

- 4.1. Органами управління Агенції є:
- 4.1.1. Наглядова рада;
- 4.1.2. виконавчий орган в особі Директора Агенції (далі – Директор).

### 5. Наглядова рада Агенції

- 5.1. Наглядова рада є вищим органом управління Агенції, що в межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством, контролює діяльність Директора.
- 5.2. Діяльність Наглядової ради регламентується цим Положенням та Положенням про Наглядову раду, яке затверджується Засновниками.
- 5.3. Члени Наглядової ради у складі не менш як п'ять осіб призначаються Засновниками на 3 (три) роки.



5.4. Наглядова рада складається з представників Засновників в рівній кількості від кожного Засновника, перший склад якої призначається на три роки Засновниками за постаннями з органів управління Засновників, перелік та норму представництва яких Засновники затверджують на Установчих зборах, а саме:

5.4.1. Черкаська обласна рада – 2 особи;

5.4.2. Черкаська обласна державна адміністрація – 2 особи;

5.4.3. Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького – 2 особи;

5.4.4. Громадська спілка «Агенція підтримки підприємництва та інвестицій» – 2 особи;

5.4.5. Громадська спілка «Українська Бізнес Асоціація» – 2 особи;

5.4.6. Всеукраїнська громадська організація «Український союз промисловців і підприємців» - 2 особи.

5.5. У подальшому призначення членів Наглядової ради відбувається вказаними органами управління Засновників чи їх правонаступниками, або уповноваженими ними іншими органами чи особами через кожні наступні три роки з дати створення Агенції в порядку, передбаченому Положенням про Наглядову раду Агенції. При цьому органи управління Засновників призначають представника (представників) до Наглядової ради самостійно згідно з законодавством та своїм положенням (статутом).

5.6. Одна і та сама особа може призначатися до складу Наглядової ради неодноразово.

5.7. Членами Наглядової ради можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах.

5.8. Член Наглядової ради не може бути працівником Агенції.

5.9. Директор Агенції та запрошені Наглядовою радою особи можуть брати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу.

5.10. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може їх передавати іншій особі.

5.11. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади члена Наглядової ради, у тому числі дострокового, визначається Положенням про Наглядову раду.

5.12. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою з числа її членів і на строк її повноважень.

5.13. Порядок обрання Голови Наглядової ради та припинення його повноважень, у тому числі дострокового, визначається цим Положенням та Положенням про Наглядову раду.

5.14. Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим договором, що укладається з членом Наглядової ради.

5.15. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

5.15.1. призначення на три роки Директора, укладення з ним цивільно-правового або трудового договору (контракту) та його припинення згідно з Кодексом законів про працю України;

5.15.2. внесення змін до цього Положення, окрім питань зміни мети установи та структури її управління, в межах та в порядку, передбачених Положенням про Наглядову раду;

5.15.3. утворення за пропозиціями Директора Агенції її філій і представництв;

5.15.4. проведення перевірок і ревізій фінансово-господарської діяльності Агенції та звітування перед Засновниками про результати їх проведення;

5.15.5. надання згоди Директору Агенції на укладання договорів та вчинення інших правочинів від імені Агенції, а також управління та розпорядження коштами і майном Агенції на суму, що перевищує 100 000 (сто тисяч гривень 00 копійок) гривень;

5.15.6. здійснення інших повноважень, крім тих, що віднесені до повноважень Директора Агенції.

5.16. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які веде її Голова. Засідання Наглядової ради, на яких розглядаються і вирішуються питання, передбачені п. 5.15 цього Положення, можуть проводитись з моменту призначення Засновниками 5 (п'яти) членів Наглядової ради.

5.17. Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та Положенням про Наглядову раду.

5.18. Засідання Наглядової ради скликаються її Головою не менш як чотири рази на рік. На вимогу Директора Агенції чи члена Наглядової ради її Голова скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом 10 днів з дня отримання такої вимоги. Засідання Наглядової ради можуть проводитися шляхом особистої присутності членів Наглядової ради або їх участі в режимі відеоконференції.

5.19. Засідання Наглядової ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало, у тому числі в режимі відеоконференції, більш як половина присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Наглядової ради.

5.20. У разі неможливості здійснення Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює його заступник.

## 6. Директор Агенції

6.1. Директор Агенції є постійно діючим виконавчим органом Агенції. Директор Агенції призначається Наглядовою радою на три роки.

6.2. З Директором укладається цивільно-правовий або трудовий договір (контракт), за умовами якого йому виплачується винагорода.

6.3. Директор є підзвітним Наглядовій раді та організує виконання її рішень.

6.4. Директор організує та забезпечує поточну діяльність Агенції відповідно до чинного законодавства України, цього Положення та рішень Наглядової ради.

6.5. Директор виконує обов'язки протягом трьох років. Підстави дострокового припинення повноважень визначаються цивільно-правовим або трудовим договором (контрактом).

6.6. У разі звільнення за власним бажанням Директор повинен письмово повідомити про це Наглядову раду.

6.7. У випадку прийняття Наглядовою радою рішення про заміну чи відсторонення Директора, в тому числі тимчасове, Наглядова рада повинна прийняти рішення про призначення нового Директора.

6.8. Після завершення трирічного строку виконання обов'язків Директора, Наглядова рада повинна прийняти рішення або про продовження строку виконання ним обов'язків Директора або про призначення на цю посаду іншої особи.

6.9. Неприйняття рішення про продовження терміну виконання обов'язків Директором, або про призначення іншої особи на цю посаду Наглядовою радою, веде до втрати повноважень таким Директором з дня закінчення періоду для прийняття такого рішення.

6.10. Директор Агенції має право без довіреності діяти від її імені, представляти інтереси Агенції (в тому числі, у судах, за винятком випадків, які спеціально регулюються законодавством, та у відносинах з органами виконавчої влади, консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами тощо), вчиняти правочини від імені Агенції, видавати накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Агенції.

6.11. Директор Агенції здійснює управління її поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради.

**6.12. До повноважень Директора Агенції належить:**

6.12.1. прийняття рішень в межах визначеної Наглядовою радою компетенції, щодо поточної діяльності Агенції в період між засіданнями Наглядової Ради;

6.12.2. підготовка річного робочого плану та річного бюджету Агенції, інших документів для розгляду Наглядовою радою;

6.12.3. вчинення дій від імені Агенції без довіреності у межах повноважень, визначених цим Положенням та рішеннями Наглядової ради;

- 6.12.4. представлення Агенції у судах за винятком випадків, які спеціально регулюються законодавством, та у відносинах з органами виконавчої влади, консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;
- 6.12.5. укладання договорів та інших правочинів від імені Агенції на суму, що не перевищує 100 000 (сто тисяч гривень 00 копійок) гривень;
- 6.12.6. управління та розпорядження коштами і майном Агенції на суму, що не перевищує 100 000 (сто тисяч гривень 00 копійок) гривень;
- 6.12.7. укладання за згодою Наглядової Ради договорів та вчинення інших правочинів від імені Агенції на суму, що перевищує 100 000 (сто тисяч гривень 00 копійок) гривень;
- 6.12.8. управління та розпорядження за згодою Наглядової Ради коштами, іншими фінансовими інструментами і майном Агенції на суму, що перевищує 100 000 (сто тисяч гривень 00 копійок) гривень;
- 6.12.9. відкриття і закриття банківських рахунків Агенції;
- 6.12.10. організація розробки штатного розкладу та положень щодо порядку найму працівників;
- 6.12.11. прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Агенції згідно з законодавством, штатним розкладом, організаційною структурою та порядком найму працівників Агенції, контроль за їх роботою;
- 6.12.12. організація розробки оперативних планів діяльності Агенції і звітів про їх виконання та подання їх на затвердження Наглядовій раді;
- 6.12.13. організація розробки та подання на затвердження Наглядовій раді проектів щорічних кошторисів і звітування про хід їх виконання;
- 6.12.14. організація розробки та подання на затвердження Наглядовій раді порядків, правил і процедур щодо залучення та використання коштів і майна Агенції;
- 6.12.15. підготовка квартальних, річних та інших звітів на вимогу Наглядової ради про результати діяльності Агенції та подання їх на затвердження Наглядової ради;
- 6.12.16. видання наказів та інших внутрішніх актів, контроль за діяльністю працівників Агенції;
- 6.12.17. виконання адміністративних обов'язків для виконання рішень Наглядової ради;
- 6.12.18. організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Агенції, організація проведення щорічного аудиту Агенції, надання річного звіту та балансу Агенції на затвердження Наглядовій раді;
- 6.12.19. затвердження внутрішніх організаційно-розпорядчих актів Агенції.
- 6.12.20. здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та рішеннями Наглядової ради.
- 6.13. Директор Агенції на вимогу Наглядової ради зобов'язаний надати документи про фінансово-господарську діяльність Агенції.
- 6.14. Директор Агенції має заступника, який ним призначається на посаду та звільняється з посади.

## 7. Власність, майно і кошти Агенції

- 7.1. Майно і кошти Агенції використовуються виключно для досягнення її мети та здійснення функцій, визначених цим Положенням.
- 7.2. Агенція може володіти, розпоряджатися і користуватися будь-яким рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, необхідне для її діяльності, визначеної цим Положенням.
- 7.3. Джерелами формування коштів і майна Агенції можуть бути:
- 7.3.1. кошти і майно передані Засновниками, в т.ч. для використання на праві оперативного управління;
- 7.3.2. кошти і майно, одержані як благодійна допомога або добровільні внески юридичних і фізичних осіб-резидентів України та юридичних і фізичних осіб-нерезидентів (у вигляді основних засобів (необоротних матеріальних активів), оборотних матеріальних активів, нематеріальних активів, грошових коштів (готівкових та безготівкових) та їх еквівалентів,



тощо), безповоротна фінансова допомога, включаючи міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до чинного законодавства України, тощо;

7.3.3. трансферти, субвенції, кошти бюджетних призначень, дотації і субсидії з державного і місцевих бюджетів, спеціальних державних фондів та агенцій відповідно до чинного законодавства;

7.3.4. пасивні доходи, отримані відповідно до законодавства;

7.3.5. майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством.

7.4. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів органів управління, працівників Агенції (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб забороняється.

7.5. Доходи (прибутки) Агенції використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Агенції, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

## 8. Перелік майна і коштів, які передаються Агенції Засновниками

8.1. Засновники зобов'язуються виділити та передати Агенції майно та кошти для досягнення її мети та завдань, а саме:

8.1.1. **Черкаська обласна рада:** грошові кошти в сумі 300 000 (триста тисяч гривень 00 коп.) грн.

8.1.2. **Черкаська обласна державна адміністрація:** майно або кошти в сумі (вартість якого становить) 6 436,00 (шість тисяч чотириста тридцять шість) грн.

8.1.3. **Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького:** грошові кошти в сумі 4 000,00 (чотири тисячі гривень 00 коп.) грн.

8.1.4. **Громадська спілка «Агенція підтримки підприємництва та інвестицій»:** грошові кошти в сумі 500 (п'ятсот гривень 00 коп.) грн.

8.1.5. **Громадська спілка «Українська Бізнес Асоціація»:** грошові кошти в сумі 300 000 (триста тисяч гривень 00 коп.) грн.

8.1.6. **Всеукраїнська громадська організація «Український союз промисловців і підприємців»:** грошові кошти в сумі 50 000 (п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.) грн.

## 9. Облік і звітність

9.1. Агенція веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність в установленому порядку. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

9.2. Агенція оприлюднює плани та звіти про надходження коштів і майна та про напрями їх використання не менш як один раз на рік.

## 10. Зміни до Положення про Агенцію

10.1. Рішення про внесення змін до цього Положення приймається Наглядовою Радою в межах, передбачених п. 5.15.2 даного Положення більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інший порядок не встановлено рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Агенція повідомляє орган державної реєстрації про зміни до Положення про Агенцію протягом строку, встановленого чинним законодавством України. Будь-які зміни до цього Положення набирають чинності з моменту державної реєстрації таких змін.

## 11. Припинення Агенції

11.1. Агенція припиняється шляхом її ліквідації.

11.2. Рішення про припинення Агенції та утворення комісії з її припинення приймається Засновниками.



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



11.3. З моменту утворення комісії з припинення Агенції до неї переходять повноваження Наглядової ради та Директора Агенції. Ліквідаційний баланс, складений такою комісією, підлягає затвердженню Засновниками.

11.4. Активи Агенції, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються до доходу відповідного місцевого бюджету в установленому законодавством порядку.

Майно, передане Агенції для використання на праві оперативного управління, після прийняття рішення про припинення Агенції підлягає поверненню Засновнику, який його передав.

11.5. Припинення Агенції вважається завершеним, а Агенція такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення Агенції.

Голова Наглядової ради

 /Мойсісінко В.М./

Секретар Наглядової ради

 /Бабкова Г.В./

Місто Черкаси, Україна, двадцять третього березня дві тисячі двадцятого року.

Я, Починюк Ю.В., державний нотаріус Першої черкаської державної нотаріальної контори засвідчую справжність підписів **Мойсісінка Василя Миколайовича та Бабкової Ганни Василівни**, які зроблено у моїй присутності.

Особу **Мойсісінка Василя Миколайовича та Бабкової Ганни Василівни**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1-842/1-843

Стягнуто державного мита - 0.68 грн. по кв. банку.

Державний нотаріус

  


Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою  
аркушів  
Нотаріус

