

**ЗАРЕЄСТРОВАНО:**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Установчими зборами Засновників установи „Агенція регіонального розвитку Черкаської області“ Протокол № 1 від „20“ вересня 2016 р. (в редакції, затвердженій Наглядовою Радою установи „Черкаська агенція регіонального розвитку“, Протокол № 13 від „02“ березня 2023 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ  
(УСТАНОВЧИЙ АКТ)  
про Установу „Черкаська агенція регіонального розвитку“  
(нова редакція)**

м. Черкаси, 2023 р.

## 1. Загальні положення

- 1.1. Установа „Черкаська агенція регіонального розвитку“ (далі – Агенція) є неприбутковою установою, що утворюється з метою ефективної реалізації державної регіональної політики.
- 1.2. Агенція створюється на підставі Цивільного кодексу України, Закону України „Про засади державної регіональної політики“ та Типового положення про Агенцію регіонального розвитку, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 № 1203.
- 1.3. У своїй діяльності Агенція керується Конституцією України, іншим чинним законодавством України, цим Положенням про Установу „Черкаська агенція регіонального розвитку“ (далі – Положення), внутрішніми нормативними документами Агенції.
- 1.4. Агенція створена без мети отримання прибутку для його подальшого розподілу між Засновниками.
- 1.5. Агенція може отримувати доходи від основної діяльності, визначеної установчим актом, які використовуються відповідно до норм, установлених податковим законодавством для неприбуткових організацій.
- 1.6. Агенція створена як юридична особа приватного права в порядку, визначеному Цивільним кодексом України. Агенція від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права. Агенція несе відповідальність за своїми зобов'язаннями та не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників та держави, так само як і Засновники та держава не несуть відповідальності за зобов'язаннями Агенції.
- 1.7. Агенція не є бюджетною установою.
- 1.8. Засновниками Агенції є:
- 1.8.1. Черкаська обласна рада;
- 1.8.2. Черкаська обласна державна адміністрація;
- 1.8.3. Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького;
- 1.8.4. Черкаська обласна громадська організація „Ресурсний центр АНГО“;
- 1.8.5. Громадська спілка „Бізнес 100“;
- 1.8.6. Всеукраїнська громадська організація „Український союз промисловців і підприємців“.
- 1.9. Засновники не беруть участі в управлінні Агенцією.
- 1.10. Агенція має передані Засновниками власні основні та обігові кошти, відокремлене майно і самостійний баланс, рахунки в гривні та в іноземних валютах в банківських установах, може мати кутовий штамп та штампи для діловодства, круглу печатку з власним найменуванням, бланки, логотипи, емблему та інші необхідні реквізити, які затверджуються Наглядовою радою Агенції.
- 1.11. Агенція діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності і самофінансування та має право від свого імені володіти, користуватись та розпоряджатися власним майном відповідно до його призначення, мети і предмету діяльності Агенції.
- 1.12. Повне найменування Агенції:
- 1.12.1. українською мовою: Установа „Черкаська агенція регіонального розвитку“;
- 1.12.2. англійською мовою: Institution „Cherkasy Regional Development Agency“.
- 1.13. Скорочене найменування Агенції:
- 1.13.1. українською мовою: Установа „Черкаська АРР“;
- 1.13.2. англійською мовою: Institution „Cherkasy RDA“.

## 2. Завдання та функції Агенції

- 2.1. Метою Агенції є ефективна реалізація державної регіональної політики, сприяння та організація розвитку Черкаської області, місцевого економічного розвитку окремих її територій, громад та їх інфраструктури (розроблення та забезпечення реалізації регіональної стратегії розвитку і планів заходів з її реалізації, стратегій розвитку територіальних громад), відповідного об'єднання для цього організаційних та фінансових ресурсів, які походять як з території області, так і з-поза її меж, сприяння залученню інвестицій та позик у регіональну економіку та супроводу інвестиційних

проектів, розвитку малого та середнього підприємництва і експортної діяльності підприємств, участь у роботі, пов'язаній з релокацією виробничих підприємств, формування позитивного іміджу області.

## 2.2. Завданнями Агенції у сфері державної регіональної політики є:

2.2.1. участь у розробленні та забезпеченні реалізації регіональної стратегії розвитку і планів заходів з її реалізації, проведенні моніторингу та оцінюванні їх реалізації; проведенні моніторингу стану виконання в області завдань, визначених Державною стратегією регіонального розвитку;

2.2.2. участь у розробленні проектів регіонального плану відновлення та розвитку, планів відновлення та розвитку територіальних громад;

2.2.3. надання допомоги органам місцевого самоврядування області при підготовці ними проектів, що відповідають пріоритетам стратегії розвитку області та місцевих стратегій розвитку та подаються на розгляд регіональної комісії з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку на території Черкаської області;

2.2.4. участь у підготовці, поданні на конкурсний відбір і реалізації проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів із джерел, визначених статтею 21 Закону України „Про засади державної регіональної політики“;

2.2.5. участь у проведенні моніторингу стану реалізації програм та проектів, спрямованих на розвиток регіону, що фінансуються за рахунок коштів із джерел, визначених статтею 21 Закону України „Про засади державної регіональної політики“;

2.2.6. сприяння на регіональному рівні європейській та євроатлантичній інтеграції України;

2.2.7. надання інформаційно-консультаційних послуг суб'єктам господарювання для сприяння їх виходу на європейський ринок;

2.2.8. сприяння соціально-економічному та культурному розвитку регіону, зокрема залученню інвестицій у розвиток регіону, експорту продукції підприємствами регіону, розвитку підприємництва та туризму в регіоні;

2.2.9. надання консультаційно-методичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань розроблення стратегій розвитку територіальних громад, проектів регіонального розвитку, регіональних та місцевих програм розвитку;

2.2.10. сприяння залученню та реалізації у регіоні проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та транскордонного співробітництва;

2.2.11. проведення аналізу соціально-економічної ситуації, визначення ключових чинників, ризиків та проблем розвитку Черкаської області, подання Черкаській обласній раді та Черкаській обласній державній адміністрації пропозицій щодо шляхів їх розв'язання;

2.2.12. вивчення досвіду інших держав щодо реалізації регіональної політики та підготовка пропозицій щодо використання позитивного досвіду в Черкаській області;

2.2.13. розроблення пропозицій щодо правового регулювання питань регіонального розвитку;

2.2.14. інформування громадськості про діяльність Агенції, зокрема шляхом розміщення на своєму офіційному веб-сайті відповідної інформації та в інший прийнятний спосіб;

2.2.15. участь у розробці інших стратегічних документів з регіонального розвитку;

2.2.16. консолідація коштів державного, обласного, місцевих бюджетів, а також коштів міжнародних організацій та проектів, коштів підприємств, установ, організацій, громадян України для реалізації проектів регіонального розвитку, надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання;

2.2.17. концентрація доступних Агенції організаційних зусиль і фінансових ресурсів на рівні територіальних громад;

2.2.18. організація навчань та надання інформаційно-консультаційної допомоги з питань регіонального розвитку, у тому числі щодо підготовки програм і проектів регіонального розвитку, що реалізуються через механізми державно-приватного партнерства;

2.2.19. участь в організації і фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів та інших освітніх і просвітницьких заходів, програм та проектів, пов'язаних з метою та завданнями Агенції;

2.2.20. участь в обміні інформацією, результатами послуг, спеціалістами і волонтерами з організаціями в Україні та інших державах.

### **2.3. Агенція відповідно до покладених на неї завдань:**

- 2.3.1. сприяє органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у реалізації державної регіональної політики;
- 2.3.2. бере участь у розробленні та забезпеченні реалізації регіональної стратегії розвитку і плану заходів з її реалізації, стратегій розвитку територіальних громад, регіонального плану відновлення та розвитку, планів відновлення та розвитку територіальних громад, програм регіонального розвитку, регіональних та місцевих програм розвитку, інших стратегічних і програмних документів, що стосуються розвитку регіону;
- 2.3.3. бере участь у проведенні моніторингу виконання у регіоні завдань, визначених Державною стратегією регіонального розвитку України та планом заходів з її реалізації, реалізації регіональної стратегії розвитку та плану заходів з її реалізації, регіонального плану відновлення та розвитку, програм і проектів регіонального розвитку;
- 2.3.4. розробляє і реалізує проекти регіонального розвитку, зокрема спрямовані на відновлення та економічний розвиток регіонів і територіальних громад, із залученням коштів з різних джерел, не заборонених законодавством;
- 2.3.5. сприяє здійсненню в регіоні заходів з метою підтримки і популяризації європейської та євроатлантичної інтеграції України;
- 2.3.6. сприяє здійсненню заходів із залучення інвестицій для забезпечення розвитку регіону та територіальних громад (зокрема, розвитку індустріальних парків), супроводу інвестиційних проектів, оцінки інвестиційного потенціалу регіонів і громад, підвищення інвестиційної привабливості територій;
- 2.3.7. надає консультаційно-методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань застосування механізмів підвищення інвестиційної привабливості територій, стандартів роботи з інвесторами, підготовки та реалізації інвестиційних проектів тощо;
- 2.3.8. бере участь у розробленні та запровадженні в регіоні заходів із сприяння розвитку малого та середнього підприємництва та експортної діяльності підприємств, зокрема з урахуванням смарт-спеціалізації регіону;
- 2.3.9. надає консультаційну та інформаційну підтримку суб'єктам господарювання з питань підприємницької діяльності, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, експортної діяльності підприємств, розроблення і просування українських брендів експортних товарів і послуг, можливості налагодження співпраці з іноземними партнерами;
- 2.3.10. бере участь у розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на підтримку запровадження механізму державно-приватного партнерства в регіоні, поширення успішного досвіду застосування механізму державно-приватного партнерства в регіоні;
- 2.3.11. надає консультаційну та інформаційну підтримку ініціаторам проектів державно-приватного партнерства на регіональному та місцевому рівнях під час підготовки ними пропозицій щодо здійснення державно-приватного партнерства;
- 2.3.12. співпрацює з установами та організаціями з питань залучення інвестицій, просування експорту, підтримки розвитку підприємництва та запровадження державно-приватного партнерства;
- 2.3.13. надає консультаційно-методичну та інформаційну підтримку органам місцевого самоврядування з питань стратегічного планування, залучення інвестицій, підтримки підприємництва, розроблення проектів регіонального розвитку, регіональних та місцевих програм розвитку;
- 2.3.14. організовує та проводить тренінги, навчальні та інші заходи для представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань стратегічного планування розвитку територій, розроблення і реалізації проектів регіонального розвитку, залучення інвестицій, розвитку підприємництва, підтримки експортної діяльності підприємств, державно-приватного партнерства;
- 2.3.15. сприяє залученню та реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та транскордонного співробітництва, спрямованих на відновлення та/або розвиток регіону;
- 2.3.16. бере участь у роботі, пов'язаній з релокацією виробничих підприємств, пошуку відповідних виробничих приміщень та/або земельних ділянок, налагодженні відповідних зв'язків і контактів;

2.3.17. здійснює інші заходи (види діяльності), що не суперечать законодавству та положенню про Агенцію.

### **3. Права та обов'язки Агенції**

**3.1. Для виконання покладених на неї завдань Агенція має право здійснювати свою діяльність за такими напрямками:**

3.1.1. взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності, юридичними та фізичними особами;

3.1.2. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи та інформацію, необхідні для провадження своєї діяльності;

3.1.3. утворювати у разі потреби комісії та експертні групи, проводити конкурси, конференції, скликати наради для виконання покладених на неї завдань;

3.1.4. залучати до участі у своїй роботі, зокрема на договірних засадах, спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, для виконання покладених на Агенцію завдань;

3.1.5. набувати, володіти, користуватися і розпоряджатися відповідно до законодавства будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані засновниками та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб – резидентів України та юридичних і фізичних осіб – нерезидентів, міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до законодавства;

3.1.6. отримувати пасивні доходи відповідно до законодавства.

3.1.7. брати участь на засадах членства у діяльності регіональних, міжрегіональних, загальнодержавних та міжнародних асоціацій, об'єднань, робочих груп тощо.

**3.2. Агенція зобов'язана:**

3.2.1. діяти відповідно до законодавства, положення про Агенцію, рішень Наглядової ради Агенції;

3.2.2. забезпечувати виконання завдань, визначених положенням про Агенцію, річними планами діяльності Агенції;

3.2.3. забезпечувати збереження переданого Агенції Засновниками і співзасновниками майна та цільове використання бюджетних коштів;

3.2.4. здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Агенції;

3.2.5. створити належні умови праці працівників;

3.2.6. вести оперативний і бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність в установленому порядку;

3.2.7. оприлюднювати у відкритому доступі річні плани роботи та річні звіти про діяльність Агенції, річні плани та звіти про надходження коштів і майна та про напрями їх використання.

3.3. Агенція здійснює види діяльності та надає послуги, що підлягають сертифікації чи ліцензуванню після такої сертифікації чи ліцензування в установленому законодавством порядку.

### **4. Органи управління Агенції**

4.1. Органами управління Агенції є:

4.1.1. Наглядова рада;

4.1.2. виконавчий орган в особі Директора Агенції (далі – Директор).

### **5. Наглядова рада Агенції**

5.1. Наглядова рада є колегіальним вищим органом управління Агенції, що в межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством, здійснює нагляд за діяльністю Агенції контролює діяльність Директора.

5.2. Діяльність Наглядової ради регламентується цим Положенням та Положенням про Наглядову раду, яке затверджується Засновниками.

- 5.3. Члени Наглядової ради у складі не менш як п'ять осіб призначаються Засновниками на 3 (три) роки.
- 5.4. Наглядова рада складається з представників Засновників в рівній кількості від кожного Засновника, перший склад якої призначається на три роки Засновниками за поданнями з органу управління Засновників, перелік та норму представництва яких Засновники затверджують на Установчих зборах, а саме:
- 5.4.1. Черкаська обласна рада – 2 особи;
  - 5.4.2. Черкаська обласна державна адміністрація – 2 особи;
  - 5.4.3. Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького – 2 особи;
  - 5.4.4. Черкаська обласна громадська організація „Ресурсний центр АНГО“ – 2 особи;
  - 5.4.5. Громадська спілка „Бізнес 100“ – 2 особи;
  - 5.4.6. Всеукраїнська громадська організація „Український союз промисловців і підприємців“ – 2 особи.
- 5.5. У подальшому призначення членів Наглядової ради відбувається вказаними органами управління Засновників чи їх правонаступниками, або уповноваженими ними іншими органами чи особами через кожні наступні три роки з дати створення Агенції в порядку, передбаченому Положенням про Наглядову раду Агенції. При цьому органи управління Засновників призначають представників (представників) до Наглядової ради самостійно згідно з законодавством та своїм положенням (статутом).
- 5.6. Одна і та сама особа може включатися до складу Наглядової ради не більше двох строків підряд.
- 5.7. Членами Наглядової ради можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства які перебувають на території України на законних підставах.
- 5.8. Член Наглядової ради не може бути працівником Агенції.
- 5.9. Директор Агенції та запрошені Наглядовою радою особи можуть брати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу.
- 5.10. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може їх передавати іншій особі.
- 5.11. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади члена Наглядової ради, у тому числі дострокового, визначається Положенням про Наглядову раду.
- 5.12. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою з числа її членів і на строк повноважень.
- 5.13. Порядок обрання Голови Наглядової ради та припинення його повноважень, у тому числі дострокового, визначається цим Положенням та Положенням про Наглядову раду.
- 5.14. Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим договором, що укладається з членом Наглядової ради. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах (безоплатно).
- 5.15. До виключної компетенції Наглядової ради належить:**
- 5.15.1. затвердження річних планів діяльності Агенції та планових показників бюджету Агенції;
  - 5.15.2. затвердження річних звітів про діяльність Агенції, проведення оцінки ефективності діяльності Агенції, внесення пропозицій щодо її вдосконалення;
  - 5.15.3. визначення організаційної структури Агенції;
  - 5.15.4. призначення на три роки Директора за результатами конкурсного відбору, укладення з ним цивільно-правового або трудового договору (контракту) та його припинення згідно з Кодексом законів про працю України;
  - 5.15.5. здійснення контролю за діяльністю Директора Агенції;
  - 5.15.6. внесення змін до цього Положення, окрім питань зміни мети установи та структури управління, в межах та в порядку, передбачених Положенням про Наглядову раду, за умови, якщо з них проголосувало не менш як 3/4 членів Наглядової ради;
  - 5.15.7. внесення змін до складу Засновників шляхом прийняття рішення про вступ Засновника до складу Засновників та виходу;
  - 5.15.8. утворення за пропозиціями Директора Агенції її філій і представництв;
  - 5.15.9. проведення перевірок і ревізій фінансово-господарської діяльності Агенції та звітування про них Засновниками (у разі їх залучення) про результати їх проведення, зокрема обов'язкове проведення

зазначених перевірок і звітування за умови наявності фінансової підтримки діяльності Агенції місцевих бюджетів у відповідному бюджетному періоді;

5.15.10. здійснення інших повноважень, крім тих, що віднесені до повноважень Директора Агенції.

5.16. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які веде її Голова. Засідання Наглядової ради, на яких розглядаються і вирішуються питання, передбачені п. 5.15 цього Положення, можуть проводитись з моменту призначення Засновниками 5 (п'яти) членів Наглядової ради.

5.17. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та Положенням про Наглядову раду.

5.18. Засідання Наглядової ради скликаються її Головою не менш як чотири рази на рік. На вимогу Директора Агенції чи члена Наглядової ради її Голова скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом 10 днів з дня отримання такої вимоги. Засідання Наглядової ради можуть проводитись шляхом особистої присутності членів Наглядової ради або їх участі в режимі відеоконференції.

5.19. Засідання Наглядової ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало, у тому числі в режимі відеоконференції, більш як половина присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Наглядової ради.

5.20. Директор Агенції та запрошені Наглядовою радою особи можуть брати участь у її засіданнях з правом дорадчого голосу.

5.21. У разі неможливості здійснення Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює одним із членів Наглядової ради за її рішенням.

5.22. Засідання Наглядової ради, на якому розглядаються питання щодо затвердження річного звіту про діяльність Агенції, оцінка ефективності діяльності Агенції, а також призначення та/або звільнення Директора Агенції проводяться за обов'язковою участю представника Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України.

## 6. Директор Агенції

6.1. Директор Агенції є постійно діючим виконавчим органом Агенції. Директор Агенції призначається Наглядовою радою на три роки.

6.2. З Директором укладається цивільно-правовий або трудовий договір (контракт), за умовами якого йому виплачується винагорода.

6.3. Директор є підзвітним Наглядовій раді та організує виконання її рішень.

6.4. Директор організовує та забезпечує поточну діяльність Агенції відповідно до чинного законодавства України, цього Положення та рішень Наглядової ради.

6.5. Директор Агенції призначається Наглядовою радою за результатами конкурсного відбору строком на три роки. Підстави дострокового припинення повноважень визначаються трудовим договором (контрактом).

6.6. У разі звільнення за власним бажанням Директор повинен письмово повідомити про це Наглядову раду.

6.7. Наглядова рада невідкладно приймає рішення про оголошення конкурсу, встановлює порядок конкурсного відбору на посаду Директора Агенції та визначає працівника Агенції, який виконує обов'язки Директора Агенції до прийняття Наглядовою радою рішення про призначення на цю посаду переможця конкурсного відбору.

6.8. Не пізніше двомісячного строку до дати закінчення дії трудового договору (контракту) Наглядова рада приймає рішення про оголошення конкурсу та встановлює порядок конкурсного відбору на посаду Директора Агенції. Директор Агенції продовжує виконувати свої обов'язки до прийняття Наглядовою радою рішення про призначення на посаду Директора Агенції переможця конкурсного відбору.

6.9. Неприйняття рішення про продовження терміну виконання обов'язків Директором, або про призначення іншої особи на цю посаду Наглядовою радою, веде до втрати повноважень такого Директором з дня закінчення періоду для прийняття такого рішення.

- 6.10. У разі зміни Директора Агенції обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Агенції в порядку, визначеному законодавством.
- 6.11. З метою проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Наглядовою Радою обирається ревізор з числа осіб які мають повну цивільну дієздатність, відповідну кваліфікацію та не є членом Наглядової Ради
- 6.12. Директор Агенції має право без довіреності діяти від її імені, представляти інтереси Агенції (в тому числі, у судах, за винятком випадків, які спеціально регулюються законодавством, та у відносинах з органами виконавчої влади, консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами тощо), вчиняти правочини від імені Агенції, видавати накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Агенції.
- 6.13. Директор Агенції здійснює управління її поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради.
- 6.14. До повноважень Директора Агенції належить:**
- 6.14.1. прийняття рішень в межах визначеної Наглядовою радою компетенції, щодо поточної діяльності Агенції в період між засіданнями Наглядової Ради;
- 6.14.2. розроблення та подання для затвердження Наглядової ради проектів річних планів діяльності Агенції і звітів про їх виконання, проектів річного бюджету Агенції та фінансових звітів;
- 6.14.3. вчинення дій від імені Агенції без довіреності у межах повноважень, визначених цим Положенням та рішеннями Наглядової ради;
- 6.14.4. представлення Агенції у судах за винятком випадків, які спеціально регулюються законодавством, та у відносинах з органами виконавчої влади, консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;
- 6.14.5. відкриття і закриття банківських рахунків Агенції;
- 6.14.6. організація розробки штатного розкладу та положень щодо порядку найму працівників;
- 6.14.7. прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Агенції згідно з законодавством, штатним розкладом, організаційною структурою та порядком найму працівників Агенції, контроль за їх роботою;
- 6.14.8. організація розробки оперативних планів діяльності Агенції і звітів про їх виконання та подання їх на затвердження Наглядовій раді;
- 6.14.9. організація розробки та подання на затвердження Наглядовій раді проектів щорічних кошторисів і звітування про хід їх виконання;
- 6.14.10. організація розробки та подання на затвердження Наглядовій раді порядків, правил і процедур щодо залучення та використання коштів і майна Агенції;
- 6.14.11. підготовка кварталних, річних та інших звітів на вимогу Наглядової ради про результати діяльності Агенції та подання їх на затвердження Наглядової ради;
- 6.14.12. видання наказів та інших внутрішніх актів, контроль за діяльністю працівників Агенції;
- 6.14.13. виконання адміністративних обов'язків для виконання рішень Наглядової ради;
- 6.14.14. організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Агенції, організація проведення щорічного аудиту Агенції, надання річного звіту та балансу Агенції на затвердження Наглядовій раді;
- 6.14.15. затвердження внутрішніх організаційно-розпорядчих актів Агенції.
- 6.14.16. здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та рішеннями Наглядової ради.
- 6.15. Директор Агенції на вимогу Наглядової ради зобов'язаний надати документи про фінансово-господарську діяльність Агенції.
- 6.16. Директор Агенції має заступника, який ним призначається на посаду та звільняється з посади.

## 7. Організаційна структура Агенції

- 7.1. Організаційна структура Агенції формується відповідно до завдань та функцій Агенції, визначених положенням про Агенцію.



7.2. Організаційна структура Агенції залежно від чисельності штату може включати підрозділи питань основної діяльності Агенції (стратегічного планування регіонального розвитку, підтримки підприємництва та експорту, залучення інвестицій, проектного менеджменту тощо) та функціональні підрозділи (фінансів та обліку, кадрового менеджменту тощо).

7.3. Структура, штатний розпис, гранична чисельність працівників Агенції затверджуються Наглядовою радою за поданням Директора Агенції.

7.4. Структура та штатний розпис Агенції формуються з урахуванням орієнтовної типової структури Агенції та можуть включати такі посади:

7.4.1. Директор;

7.4.2. заступник Директора (за потреби);

7.4.3. фахівець з питань регіонального розвитку (стратегічне планування регіонального розвитку, моніторинг та оцінювання);

7.4.4. фахівець з питань регіонального розвитку (стратегії розвитку територіальних громад);

7.4.5. фахівець з управління проектами за напрямом смарт-спеціалізації регіону (підготовка та реалізація проектів регіонального розвитку);

7.4.6. фахівець з управління проектами (надання підтримки територіальним громадам з питань підготовки та реалізації проектів місцевого розвитку);

7.4.7. фахівець з питань підтримки підприємництва та експорту;

7.4.8. фахівець з питань залучення інвестицій;

7.4.9. юрисконсульт/фахівець з публічних закупівель;

7.4.10. бухгалтер;

7.4.11. інші посади відповідно до завдань, визначених у положенні про Агенцію.

## **8. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Агенції**

8.1. Майно і кошти Агенції використовуються виключно для досягнення її мети та здійснення функцій, визначених цим Положенням.

8.2. Агенція може володіти, розпоряджатися і користуватися будь-яким рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, необхідне для її діяльності, визначеної цим Положенням.

**8.3. Джерелами формування коштів і майна Агенції можуть бути:**

8.3.1. кошти і майно передані Засновниками, в т. ч. для використання на праві оперативного управління;

8.3.2. кошти і майно, одержані як благодійна допомога або добровільні внески юридичних і фізичних осіб-резидентів України та юридичних і фізичних осіб-нерезидентів (у вигляді основних засобів (необоротних матеріальних активів), оборотних матеріальних активів, нематеріальних активів, грошових коштів (готівкових та безготівкових) та їх еквівалентів, тощо), безповоротна фінансова допомога, включаючи міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до чинного законодавства України, тощо;

8.3.3. трансферти, субвенції, кошти бюджетних призначень, дотації і субсидії з державного і місцевого бюджетів, спеціальних державних фондів та Агенцій відповідно до чинного законодавства;

8.3.4. пасивні доходи, отримані відповідно до законодавства;

8.3.5. майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством.

8.4. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників, членів органів управління, працівників Агенції (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб забороняється.

8.5. Доходи (прибутки) Агенції використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Агенції, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у Положенням.

8.6. Перелік майна, яке передається Агенції за рішенням Засновників, розглядається на засіданні Наглядової ради. Засновники зобов'язуються виділити та передати Агенції майно та кошти для досягнення її мети та завдань, а саме:

8.6.1. **Черкаська обласна рада:** грошові кошти в сумі 300 000 (триста тисяч гривень 00 коп.) грн.

8.6.2. **Черкаська обласна державна адміністрація:** майно або кошти в сумі (вартість якого становить) 6 436,00 (шість тисяч чотириста тридцять шість) грн.

8.6.3. **Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького:** грошові кошти в сумі 4 000,00 (чотири тисячі гривень 00 коп.) грн.

8.6.4. **Черкаська обласна громадська організація „Ресурсний центр АНГО“:** грошові кошти в сумі 500 (п'ятсот гривень 00 коп.) грн.

8.6.5. **Громадська спілка „Бізнес 100“:** грошові кошти в сумі 300 000 (триста тисяч гривень 00 коп.) грн.

8.6.6. **Всеукраїнська громадська організація „Український союз промисловців і підприємців“:** грошові кошти в сумі 50 000 (п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.) грн.

8.7. Майно і кошти Агенції використовуються виключно для досягнення її мети, завдань та здійснення функцій, визначених положенням про Агенцію.

8.8. Агенція може отримувати доходи від основної діяльності, визначеної установчим актом, використовуються відповідно до норм, установлених податковим законодавством для неприбуткових організацій.

8.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Агенції та інших пов'язаних з ними осіб.

## 9. Облік і звітність

9.1. Агенція веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність в установленому порядку. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

9.2. Агенція оприлюднює плани та звіти про надходження коштів і майна та про напрямки використання не менш як один раз на рік.

## 10. Порядок вступу до Агенції та виходу з неї

10.1. Рішення про вступ до складу Засновників Агенції та виходу зі складу Агенції приймається на засіданні Наглядової ради. Рішення приймається більшістю не менше як 3/4 від загального складу Наглядової ради.

10.2. Зміна складу Засновників Агенції здійснюється в установленому законодавством порядку.

## 11. Зміни до Положення про Агенцію

11.1. Рішення про внесення змін до цього Положення приймається Наглядовою Радою в межах передбачених п. 5.15.6 даного Положення більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інший порядок не встановлено рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

Агенція повідомляє орган державної реєстрації про зміни до Положення про Агенцію протягом строку, встановленого чинним законодавством України. Будь-які зміни до цього Положення набирають чинності з моменту державної реєстрації таких змін.

## 12. Припинення діяльності Агенції

12.1. Агенція припиняється шляхом її ліквідації.

12.2. Рішення про припинення Агенції та утворення комісії з її припинення приймається Засновниками.

12.3. З моменту утворення комісії з припинення Агенції до неї переходять повноваження Наглядової ради та Директора Агенції. Ліквідаційний баланс, складений такою комісією, підлягає затвердженню Засновниками.

12.4. Активи Агенції, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються до доходу відповідного місцевого бюджету в установленому законодавством порядку.


12.5. Майно, передане Агенції для використання на праві оперативного управління, після прийняття рішення про припинення Агенції підлягає поверненню Засновнику, який його передав.

12.6. Припинення Агенції вважається завершеним, а Агенція такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення Агенції.

Голова Наглядової ради

 /Мойсієнко В.М./

Секретар Наглядової ради

 /Бабкова Г.В./

Місто Черкаси, Черкаська область, Україна

другого березня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Лук'янова Т.І., приватний нотаріус Черкаського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Мойсієнка Василя Миколайовича, Бабкової Ганни Василівни**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Мойсієнка Василя Миколайовича, Бабкової Ганни Василівни**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 232, 233

Приватний нотаріус



Зважено лірично, проанумеровано  
і скріплено печаткою  
ад'юганів



*[Handwritten signature]*